

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1 (inleiding)

1. Onderhavig huishoudelijk reglement is vastgesteld op grond van artikel 11 van de statuten van de vereniging.
2. Onderhavig huishoudelijk reglement vormt met name een aanvulling op de statuten en verwijst daar waar mogelijk naar bepalingen van de statuten.

Artikel 2 (lidmaatschapsvereisten - aanvraag)

1. Onder de in artikel 4 lid 2 sub c van de statuten bedoelde specialisatieopleiding valt onder andere de “Specialisatieopleiding jeugdrecht****”, aangeboden bij SDU-opleidingen. Door het bestuur kunnen vergelijkbare opleidingen worden aangemerkt als bedoelde specialisatieopleiding.
2. De in artikel 4 lid 2 sub d van de statuten bedoelde aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van het jeugdrecht kan blijken uit onder andere het aantal:
 - a. jaren praktijkervaring op het gebied van het jeugdrecht;
 - b. behaalde opleidingspunten op het gebied van het jeugdrecht;
 - c. publicaties op het gebied van jeugdrecht;
 - d. het verzorgen van onderwijs op het gebied van jeugdrecht.
3. Het in artikel 4 lid 2 sub e van de statuten bedoelde aantal behandelde zaken op het gebied van het jeugdrecht in het jaar voorafgaand aan de lidmaatschapsaanvraag blijkt uit een naar waarheid gegeven verklaring van de verzoeker.
4. Het in artikel 4 lid 2 sub f van de statuten bedoelde aantal behaalde opleidingspunten op het gebied van het jeugdrecht in het jaar voorafgaand aan de lidmaatschapsaanvraag bedraagt ten minste tien. De verzoeker zal bij zijn verzoek tot lidmaatschap bewijsstukken over leggen waaruit het behaalde puntenaantal blijkt.

Artikel 3 (aspirant-lidmaatschapsvereisten - aanvraag)

1. Het in artikel 4 lid 3 sub b van de statuten bedoelde aantal opleidingspunten op het gebied van het jeugdrecht in het jaar voorafgaand aan de aspirant-lidmaatschapsaanvraag bedraagt ten minste tien. De verzoeker zal bij zijn verzoek bewijsstukken over dienen te leggen waaruit het behaalde puntenaantal blijkt.
2. De verzoeker verklaart binnen drie jaren, te rekenen vanaf de dag van de aanvraag van het aspirant-lidmaatschap, te voldoen aan de vereisten om het lidmaatschap te verwerven als bedoeld in artikel 4 lid 2 van de statuten.

Artikel 4 (lidmaatschapsvereisten - voortzetting)

Jaarlijks wordt steekproefsgewijs op een door het bestuur voorgeschreven wijze getoetst of een (aspirant-)lid voldoet aan de vereisten als bedoeld in artikel 4 lid 2 (lid) of artikel 4 lid 3 (aspirant-lid) van de statuten.

Artikel 5 (onthefing)

Van de vereisten tot toelating of voortzetting van het (aspirant-)lidmaatschap kan ontheffing worden verleend door het bestuur.

Artikel 6 (bestuurstaken en vrijwilligersvergoeding)

1. Het bestuur regelt in onderling overleg zijn werkzaamheden en kan, naast de portefeuilles als bedoeld in artikel 9 lid 1 van de statuten, speciale portefeuilles instellen waarmee een of meer bestuursleden worden belast.
2. Het bestuur zal jaarlijks ten behoeve van de algemene vergadering een opgave doen van de samenstelling van het bestuur en de verdeling van de portefeuilles. Bij deze opgave wordt een rooster van aftreden, zo nodig voorzien van een voordracht tot herbenoeming, gevoegd.
3. Het bestuur stelt telkens per verenigingsjaar een vergaderrooster samen met ten minste vier bestuursvergaderingen.
4. Als de reserve van de vereniging het toelaat, kan er door de leden van het bestuur jaarlijks aanspraak worden gemaakt op een vergoeding tot een maximumbedrag van de op het moment van vaststelling daarvan geldende vrijwilligersvergoeding. De hoogte van het bedrag zal op voordracht van het bestuur jaarlijks door de ALV worden vastgesteld.

Artikel 7 (algemene vergadering)

1. De bijeenroeping als bedoeld in artikel 6 lid 1 van de statuten geschiedt per e-mail.
2. Het bestuur roept jaarlijks, uiterlijk in de maand mei, de algemene vergadering bijeen, die uiterlijk in de maand juni zal plaatsvinden.

Artikel 8 (stemming)

1. Schriftelijk, voor aanvang van de algemene vergadering, uitgebrachte stemmen zijn geldig. Als schriftelijke stemmen worden tevens gezien de aan het bestuur per e-mail uitgebrachte stemmen.
2. Een volmacht als bedoeld in artikel 8 lid 2 van de statuten is slechts geldig indien een ondertekende verklaring van de stemgerechtigde, waarin volmacht wordt verleend aan een lid om een stem uit te brengen tijdens de algemene vergadering, aan het bestuur is overgelegd en door het bestuur is goedgekeurd. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
3. Beslissing door het lot als bedoeld in artikel 8 lid 6 van de statuten geschiedt door het opgooien van een munt met twee verschillende zijdes. Het bestuur bepaalt welke kant van de munt bij welke persoon welke beslissing oplevert.

Artikel 9 (activiteiten)

1. De vereniging is een door de Nederlandse orde van advocaten erkende opleidingsinstelling en verzorgt opleidingsactiviteiten op de daarvoor voorgeschreven wijze.
2. Het bestuur van de vereniging organiseert per jaar ten minste drie lezingen (2 PO-punten per keer) en twee studiemiddagen (4 PO-punten per keer) op het gebied van het jeugdrecht als bedoeld in artikel 2 lid 1 sub a van de statuten. Deze activiteiten worden fysiek en/of online aangeboden. Het bestuur streeft ernaar de fysieke lezingen en studiemiddagen door het land te organiseren.
3. Deelname aan een door of in samenwerking met de vereniging georganiseerde lezing, studiedag of andere opleidingsactiviteit kan binnen de vereniging gelijkgesteld worden aan het behalen van opleidingspunten.
4. Aanmeldingen voor de door of namens de vereniging georganiseerde bijeenkomsten geschiedt op een door het bestuur voorgeschreven wijze.
5. Indien een (aspirant-)lid na aanmelding voor de door of namens de vereniging georganiseerde bijeenkomst verhinderd is, dan dient het (aspirant-)lid zo spoedig mogelijk en uiterlijk tot 24 uur voorafgaand daaraan, de aanmelding via het eigen account op de website te annuleren. Indien een (aspirant-)lid zich na aanmelding, niet of slechts binnen 24 uur voorafgaand aan de door of namens de vereniging georganiseerde bijeenkomst afmeldt, wordt een bedrag van € 50,00 in rekening gebracht bij het (aspirant-)lid wegens niet tijdige afmelding.

Artikel 10 (informatie-uitwisseling)

De informatie-uitwisseling als bedoeld in artikel 2 lid 1 sub b van de statuten vindt met name plaats op de navolgende wijze:

- het bestuur inventariseert de belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving en jurisprudentie met betrekking tot het jeugdrecht en draagt er zorg voor dat deze ontwikkelingen ter kennis komen van de leden;

Artikel 11 (contributie)

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. De contributie als bedoeld in artikel 5 lid 1 van de statuten wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.
3. De contributie dient jaarlijks bij vooruitbetaling in de maand december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarover de contributie verschuldigd is, te worden voldaan door overmaking op het op de nota vermelde IBAN ten name van de Vereniging van Nederlandse Jeugdrechtsadvocaten onder vermelding van voorletters en achternaam van het (aspirant-)lid.
4. Bij een eerste aanmelding voor het lidmaatschap na 1 juli is voor het resterende kalenderjaar de helft van de contributie verschuldigd.

5. Het (aspirant-)lidmaatschap vangt aan na volledige betaling van verschuldigde contributie.
6. Het (aspirant-)lidmaatschap wordt op inactief gezet (dat wil zeggen niet zichtbaar en vindbaar op de website en niet mogelijk om aan te melden voor activiteiten) op het moment dat de verschuldigde contributie niet tijdig is voldaan. Na voldoening van de contributie wordt het (aspirant-)lidmaatschap weer op actief gezet.
7. Opzegging door een (aspirant-)lid dient te geschieden voor 1 december van het lopende kalenderjaar. Daarna is de contributie voor het volledige kalenderjaar verschuldigd.
8. Na opzegging zijn behaalde certificaten nog 30 dagen te downloaden van de website.
9. Bestuursleden zijn geen contributie verschuldigd over het verenigingsjaar waarin zij bestuurslid zijn.

Artikel 12 (vertegenwoordiging)

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. (Aspirant-)leden zijn gerechtigd de vereniging naar buiten toe te vertegenwoordigen na voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur.

Artikel 13 (netwerk)

1. Het bestuur streeft er naar om binnen het ledenbestand per regio/arrondissement een contactpersoon voor de vereniging aan te wijzen.
2. Het bestuur informeert minstens een keer per jaar bij de contactpersonen naar de ontwikkelingen op het gebied van het jeugdrecht binnen de verschillende arrondissementen.
3. Het bestuur en de contactpersonen binnen het eigen arrondissement, onderhouden de contacten met de (plaatselijke) orde van advocaten, plaatselijke verenigingen of samenwerkingsverbanden van jeugdrechtadvocaten, Openbaar Ministerie, rechtspraak en ketenpartners.
4. Onder ketenpartners/netwerk worden in ieder geval verstaan:
 - a. jeugdrechters;
 - b. jeugdofficieren van justitie;
 - c. (jeugd)politie;
 - d. Raden voor de Kinderbescherming;
 - e. gecertificeerde instellingen;
 - f. leerplichtambtenaren;
 - g. kinderombudsman;
 - h. kinderrechtswinkels.

Artikel 14 (correspondentie)

1. Daar waar in de statuten "schriftelijk" staat vermeld, kan ook "per e-mail" worden gelezen.
2. De correspondentie, uitgaande van de vereniging, geschiedt zoveel mogelijk per e-mail.
3. Onder correspondentie wordt mede begrepen de bevestigingen van inschrijving als (aspirant-)lid; de contributiedeclaraties; aankondigingen van door of namens de vereniging

georganiseerde bijeenkomsten; en bevestigingen van deelname aan door of namens de vereniging georganiseerde bijeenkomsten.

Artikel 15 (website)

1. Op het gebruikersaccount van het (aspirant-)lid op de website van de VNJA is de op de website vermelde privacy-policy en disclaimer van toepassing.
2. Indien een (aspirant-)lid niet aan de betalingsverplichting van de vereniging voldoet, wordt het account van het (aspirant-)lid non-actief gesteld totdat aan de betalingsverplichting is voldaan. Indien een (aspirant-)lid na verzending van een herinnering, 30 dagen niet actief is, wordt het account van een (aspirant-)lid verwijderd.

Artikel 16 (wijzigingen)

Eventuele aan te brengen wijzigingen in het reglement treden niet eerder in werking dan dat deze door 2/3 van de ter vergadering verschenen leden zijn goedgekeurd, waarbij het bepaalde in artikel 11 van de statuten in acht wordt genomen.

Artikel 17 (overig)

In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 18 (inwerkingtreding)

Het huishoudelijk reglement treedt in werking na vaststelling door de Algemene Ledenvergadering.

Den Bosch, 24 juni 2025